

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
Кафедра обліку і аудиту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної і  
навчальної роботи та рекрутації,  
проф. Гаврилюк С. В.

Протокол № 2 від 16.10.2019 р.

ПРОГРАМА

нормативної навчальної дисципліни

Облік і аудит

підготовки бакалавра

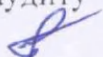
спеціальностей 241 Готельно-ресторанна справа


242 Туризм

освітніх програм Готельно-ресторанна справа, Туризм

Луцьк – 2019

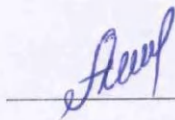
Програма навчальної дисципліни "Облік і аудит" підготовки бакалавра, галузі знань 24 Сфера обслуговування, спеціальності 242 Туризм, за освітньою програмою Туризм.

Укладач: Шматковська Т. О., кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки 

Рецензент: Садовська І. Б. доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки 

Програма навчальної дисципліни  
затверджена на засіданні кафедри  
обліку і аудиту  
протокол № 11 від 05 червня 2019 р.

Завідувач кафедри:



д.е.н., проф. Шворак А. М.

Програма навчальної дисципліни  
схвалена науково-методичною комісією факультету  
економіки та управління  
протокол № 9 від 05 червня 2019 р.

Голова науково-методичної  
комісії факультету



к.е.н., доц. Бегун С. І.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1

### Денна форма навчання

| Найменування показників                 | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень   | Характеристика навчальної дисципліни   |
|---|--|--|
| Денна форма навчання                    | 24 «Сфера обслуговування»,<br><br>241 «Готельно-ресторанна справа»<br>«Готельно-ресторанна справа»<br><br>242 «Туризм»<br>«Туризм»<br><br>Бакалавр | Нормативна   |
| Кількість кредитів – 4                  |  | Рік навчання <u>3-й</u>  |
| Модулів – 2                             |  | Семестр <u>5-ий</u>  |
| Змістових модулів – 2                   |  | Лекції <u>28</u> год.  |
| ІНДЗ: <u>немає</u>                      |  | Практичні (семінарські) <u>26</u> год.<br>Лабораторні <u>0</u> год.<br><br>Індивідуальні <u>0</u> год. |
|   |  | Самостійна робота <u>58</u> год.   |
| Кількість годин / кредитів <u>120/4</u> |  | Консультації <u>8</u> год.   |
| Тижневих годин: аудиторних – 2,5        |  | Форма контролю: <u>екзамен</u>   |
| Мова навчання                           |  | Українська   |

## 2. АНОТАЦІЯ КУРСУ

Дисципліна «Облік і аудит» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін та спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок щодо ведення обліково-контрольного процесу на суб'єктах підприємницької діяльності у відповідь на сучасні виклики щодо підготовки фахівців, здатних приймати оперативні та ефективні управлінські рішення у своїй професійній діяльності. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на господарюючих суб'єктах, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

**Мета** навчальної дисципліни – оволодіння вміннями та навиками щодо ведення обліково-контрольних процедур, організації та успішного ведення

обліково-контрольного процесу на господарюючих суб'єктах в сучасних умовах господарювання, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Облік і аудит» є вивчення:

- теоретичних основ бухгалтерського обліку;
- методів бухгалтерського обліку і застосування їх при систематизації облікових даних;
- основ національних стандартів обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;
- діючих форм ведення обліково-контрольного процесу.

Після завершення вивчення дисципліни *студенти зможуть оволодіти:*

- теоретичними знаннями і практичними навиками суцільного, безперервного, взаємопов'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю суб'єкта господарювання і напичення інформації про цю діяльність;
- оптимальною формою обліку на підприємствах;
- навиками щодо попередження негативних явищ в господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання;
- навиками щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємств та їх взаємовідносин з іншими господарюючими суб'єктами.

Також *студенти зможуть оволодіти:* алгоритмом організації та успішного ведення обліково-контрольного процесу, а також практичними вміннями та навиками щодо забезпечення обробки, збору, зведення, систематизації, узагальнення та формування фінансової, економічної та управлінської інформації в сучасних мінливих ринкових умовах господарювання.

**Міждисциплінарні зв'язки:** курс «Облік і аудит» має тісний зв'язок з іншими дисциплінами фундаментальної, природничо-наукової підготовки бакалавра та магістра.

Вивчення дисципліни «Облік і аудит» має за мету допомогти майбутньому фахівцеві розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку і аудиту в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. Вивчення дисципліни базується на знаннях, вміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Теорія і практика підприємництва», «Вступ до спеціальності» тощо.

Знання, вміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Фінансовий аналіз», «Управління розвитком підприємств», «Стратегічний управлінський облік», «Організація виробництва» тощо.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин / 4 кредитів ECTS

### 3. КОМПЕТЕНЦІЇ

Протягом вивчення дисципліни «Облік і аудит» у здобувачів вищої освіти повинні сформуватися такі компетентності:

#### **Загальні:**

ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними 7 знаннями.

ЗК 08. Навики здійснення безпечної діяльності.

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

К04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

К09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

#### **Спеціальні (фахові):**

СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

СК 05. Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу

СК 13. Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

К15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.

К16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

К29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

К30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

Знання, отримані при вивченні дисципліни, сприятимуть більш якісному освоєнню фахових дисциплін, підготовці наукових статей та здійсненню досліджень в науково-дослідних роботах.

### 4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 3

Структура навчальної дисципліни для денної форми навчання

| Назви змістових модулів і тем   | Усього годин | Питання до розгляду | Форма контролю / Бали |
|---|--------------|---------------------|-----------------------|
| 1   | 2            | 3                   | 4                     |
| <b>Змістовий модуль 1.</b> Теоретико-методичні основи обліку і аудиту в сучасній практиці ведення господарської діяльності. |              |                     |                       |

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>Тема 1.</b><br>Бухгалтерський облік у системі господарського обліку, його сутність і характеристика | 2  | 1.1. <i>Поняття та види господарського обліку.</i><br>1.2. <i>Сутність бухгалтерського обліку та характеристика його видів.</i><br>1.3. <i>Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.</i>  | дискусійні питання, тести / 5 балів |
| <b>Тема 2.</b><br>Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання                   | 4  | 2.1. <i>Роль бухгалтерського обліку в сучасній системі управління суб'єктом господарювання, його основні завдання.</i><br>2.2. <i>Функції бухгалтерського обліку.</i><br>2.3. <i>Користувачі облікової інформації та їхні інформаційні потреби.</i><br>2.4. <i>Вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку</i> | практичні завдання / 5 балів        |
| <b>Тема 3.</b><br>Предмет та метод бухгалтерського обліку  | 4  | 3.1. <i>Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку</i><br>3.2. <i>Активи підприємства та їх класифікація.</i><br>3.3. <i>Пасиви підприємства та їх класифікація.</i><br>3.4. <i>Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.</i>  | практичні завдання / 5 балів        |
| <b>Тема 4.</b><br>Бухгалтерський баланс  | 4  | 4.1. <i>Поняття та структура бухгалтерського балансу.</i><br>4.2. <i>Класифікація бухгалтерських балансів.</i><br>4.3. <i>Вплив господарських операцій на стан балансу. Типи балансових змін.</i>  | практичні завдання / 5 балів        |
| <b>Разом за модулем 1</b>  | <b>14</b>  | <b>X</b>   | <b>20</b>                           |
| <b>Назви змістових модулів і тем</b>   | <b>Усього годин (денна / заочна)<sup>1</sup></b> | <b>Питання до розгляду</b>   | <b>Форма контролю / Бали</b>        |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>                            |
| <b>Змістовий модуль 2. Облік і аудит в змінних умовах ведення господарської діяльності</b>             |  |  |                                     |
| <b>Тема 5.</b> Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис  | 4  | 5.1. <i>Призначення бухгалтерських рахунків. Поняття активних, пасивних і активно-пасивних рахунків. Визначення оборотів і кінцевого залишку (сальдо) на рахунку.</i><br>5.2. <i>Подвійний запис на рахунках. Кореспонденція рахунків.</i><br>5.3. <i>Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок.</i>  | практичні завдання / 5 балів        |

|   |           |   |                              |
|---|-----------|---|------------------------------|
|   |           | 5.4. Узагальнення даних поточного обліку. Зміст та призначення оборотних відомостей. Зв'язок між рахунками і балансом.  |                              |
| <b>Тема 6.</b><br>Документація в бухгалтерському обліку                                     | 4         | 6.1. Сутність і значення документів. Класифікація документів.<br>6.2. Вимоги до змісту і оформлення документів.<br>6.3. Поняття та етапи документообігу. Графіки документообігу.<br>6.4. Поняття електронних документів та електронного документообігу.   | практичні завдання / 5 балів |
| <b>Тема 7.</b><br>Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку                   | 4         | 7.1. Інвентаризація: її значення, завдання та види.<br>7.2. Порядок проведення інвентаризації та виявлення її результатів.<br>7.3. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей.<br>7.4. Відображення результатів інвентаризації в обліку. | практичні завдання / 5 балів |
| <b>Тема 8.</b> Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання | 2         | 8.1. Оцінка як система вартісного вимірювання: поняття, значення, методи.<br>8.2. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.<br>8.3. Класифікація витрат виробництва.  | практичні завдання / 5 балів |
| <b>Разом за модулем 2</b>   | <b>14</b> | <b>X</b>  | <b>20</b>                    |
| <b>Підсумкові роботи</b>  |           |   | <b>60</b>                    |
| Модульна контрольна робота №1   |           |   | МКР / 30 балів               |
| Модульна контрольна робота №2   |           |   | МКР / 30 балів               |
| <b>Всього годин / Балів</b>   | <b>28</b> | <b>X</b>  | <b>100</b>                   |

## 5. Самостійна робота

Таблиця 5

| № з/п | Тема   | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1.    | Бухгалтерський облік у системі господарського обліку, його сутність і характеристика | 7               |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 2.    | Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання           | 7  |
| 3.    | Предмет та метод бухгалтерського обліку                                      | 7  |
| 4.    | Бухгалтерський баланс  | 8  |
| 5.    | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис                             | 8  |
| 6.    | Документація в бухгалтерському обліку  | 7  |
| 7.    | Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку                      | 7  |
| 8.    | Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання | 7  |
| Разом |  | 58 |

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

## 6. ВИДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ (ІНДЗ)

При вивченні дисципліни «Облік і аудит» виконання індивідуального науково-дослідного завдання не передбачено.

## 7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь у конкурсах, наукових проектах тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням систем Google Classroom, Office 365 або інших інформаційно-комунікаційних систем за погодженням із керівником курсу. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних гаджетів та засобів комунікації).

Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного контролю й модульного контролю знань.

*Результати поточного контролю:* оцінки за виконання студентом практичних завдань, тестів, опитування тощо.

*Результати модульного контролю:*

- оцінка за виконання тестових завдань змістового модуля 1;
- оцінка за виконання контрольної роботи змістового модуля 2;

Підсумкова оцінка складається з поточної модульної оцінки (максимум – 40 балів) і контрольної модульної оцінки (максимум – 60 балів). Якщо у підсумку виконання всіх видів навчальної роботи з даної дисципліни студент набирає не менше 75 балів, то вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає іспит. При цьому бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються. Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання



екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних питання та практичні завдання.

Таблиця 6

### Оцінювання

| Види оцінювання   | % від остаточної оцінки |
|---|-------------------------|
| Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях | 40                      |
| Модульна контрольна робота №1 (теми 1–7) – практичні завдання, питання                | 30                      |
| Модульна контрольна робота №2 (теми 8–12) – практичні завдання, питання               | 30                      |
| Екзамен (теми 1–12) – практичні завдання, питання                                     | 60                      |

Таблиця 7

### Шкала оцінювання (національна та ECTS)

| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка       | Критерії оцінювання  |
|--|--------------|--|
| 90 – 100   | Відмінно     | Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності  |
| 82 – 89  | Дуже добре   | Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями, може застосувати більшість положень на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками             |
| 75 - 81  | Добре        | Студент опанував 80–90% курсу згідно з програмою, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності                                 |
| 67 -74   | Задовільно   | Студент опанував 60–70% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками        |
| 60 - 66  | Достатньо    | Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою викладача            |
| 1 – 59   | Незадовільно | Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, може розв'язати завдання середнього рівня складності лише з допомогою викладача |

## 8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### **Основна**

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями). URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К.: КНТ, 2009. 144 с.
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск // Все про бухгалтерський облік. 2009. № 10, 15.
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: [www.liga.net](http://www.liga.net).
5. Бухгалтерський облік. Загальна теорія: наук.-допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун- ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та упр., Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд.: М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. Луцьк, 2017. 1132 назв. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/12183>
6. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк: Вежа-друк. 2017. 362 с.

### **Допоміжна**

1. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : [навч. посібн.] / С. В. Івахненко. – 4-те вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2014. – 343 с.
2. Бутинець Ф. Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку : підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / Ф. Ф. Бутинець, С. В. Івахненко, Т. В. Давидюк, Т. В. Шахрайчук ; [за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця]. – 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир : ПП «Рута», 2011. – 544 с.
3. Терещенко Л. О. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посібн.] / Л. О. Терещенко, І. І. Матієнко-Зубенко. – К. : КНЕУ, 2004. – 187 с.
4. Филатова В. О. Комп'ютер для бухгалтера. Самоучитель / В. О. Филатова. – СПб. : Питер, 2004. – 316 с.
5. Янчева Л.М. та ін. Бухгалтерський облік за змістовними модулями навчальної програми/ Янчева Л.М., Акімова Н.С., Кирильєва Л.О., Топоркова О.В., Говоруха О.О., Кирильєва Д.Д. Навчальний посібник : ХДУХТ. –Харків, 2014. –390с.:ил.
6. Чацкіс Ю.Д., Тейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку. Навч. Посібник. –К.: Центр учбової літератури. -2011.- 564 с.

### **Періодичні видання та Internet-ресурси**

1. Міністерство фінансів. URL: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
2. Державна податкова адміністрація. URL: [www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua)
3. Національна Академія наук України. URL: <http://www.nas.gov.ua>
4. Центр інновацій та розвитку. URL: <http://www.ngoukraine.kiev.ua/ids/>

5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <[www.nbvu.gov.ua](http://www.nbvu.gov.ua)>
6. Світові Web-ресурси з економіки, Steve Gardner, Baylor University. URL: <[hsb.baylor.edu/html/gardner/RESORS.HTM](http://hsb.baylor.edu/html/gardner/RESORS.HTM)>
7. <http://zakon2.rada.gov.ua> - Верховна Рада України; 32. <http://www.minfin.gov.ua> - Міністерство фінансів України; 33. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3> – Бібліотеки в Україні;
8. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського; 35. <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України;
9. <http://vobu.ua/ukr/>"Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;
10. <http://library.if.ua/books/> – Бібліотека економіста в Україні;
11. [http://buklib.net/index.php?option=com\\_jbook&catid=0](http://buklib.net/index.php?option=com_jbook&catid=0) – Буковинська бібліотека;
12. <http://www.library.lviv.ua/> – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника;
13. <http://vobu.ua/ukr/>– "Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;
14. <http://www.balance.ua/> – Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб;
15. <http://www.osvita.com.ua> - освітній портал;

## **9. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ**

1. З яких видів обліку складається господарський облік?
2. Які завдання стоять перед кожним з видів обліку: бухгалтерським, управлінським, статистичним?
3. Які особливості має бухгалтерський облік?
4. Основні завдання бухгалтерського обліку.
5. Що є предметом бухгалтерського обліку?
6. Назвіть принципи бухгалтерського обліку і звітності, які передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
7. Призначення П(с)БО.
8. Хто затверджує облікову політику підприємства? Як вносяться зміни в облікову політику?
9. Що таке бухгалтерський баланс?
10. Назвіть основні елементи рахунку бухгалтерського обліку.
11. Зміст подвійного запису.
12. Назвіть основні етапи "життєвого" циклу документа.
13. Дайте визначення документообігу.
14. Назвіть відомі Вам методи оцінки активів і зобов'язань, які використовуються в бухгалтерському обліку.
15. Які методи калькулювання Вам відомі?

16. Які витрати відносяться до витрат періоду і чому вони так називаються? На яких рахунках обліковуються витрати періоду?
17. Назвіть основні процеси діяльності підприємства, які відображаються в бухгалтерському обліку.
18. Що відображається на рахунках класів 7, 8, 9 ? Коли і як закриваються рахунки класів 7, 8, 9?
19. Який принцип бухгалтерського обліку застосовується при визначенні витрат?
20. Які витрати включаються до адміністративних витрат, витрати на збут, операційних витрат?
21. Назвіть ознаки визнання доходів. Який принцип бухгалтерського обліку застосовується при визнанні доходів?
22. Що включають до складу необоротних активів?
23. Які існують види оцінок вартості необоротних активів?
24. Що називають основними засобами згідно з П(С)БО 7 «Основні засоби»?
25. Дайте характеристику рахунків, на яких ведеться облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
26. Розкрийте суть поняття «амортизації». Які є методи нарахування амортизації, охарактеризуйте коротко кожен з них.
27. Що таке нематеріальні активи згідно з П(С)БО 8 «Нематеріальні активи»?
28. Як обліковуються витрати після придбання нематеріальних активів (витрати на їх поліпшення, переоцінку)?
29. Що таке запаси? Як запаси підприємства класифікуються в бухгалтерському обліку?
30. Що являють собою транспортно-заготівельні витрати та як здійснюється їх облік?
31. Назвіть методи оцінки запасів.
32. За якою вартістю оцінюються запаси після первісного визнання?
33. Що входить до складу ліквідних активів підприємства?
34. Як обліковуються кошти у іноземній валюті?
35. Що таке дебіторська заборгованість?
36. Які є види дебіторської заборгованості?
37. Які є методи створення резерву сумнівних боргів?
38. Що таке власний капітал? Які складові власного капіталу? 3
9. В якому звіті наводяться дані про власний капітал підприємства?
40. За яких умов відбувається зміна власного капіталу?
41. Які зобов'язання відносять до довгострокових, а які до короткострокових?
42. За якою вартістю відображаються в звіті про фінансовий стан зобов'язання?
43. Що входить до фонду заробітної плати?
44. Які зобов'язання виникають з моменту нарахування заробітної плати?

45. Якими П(С)БО регламентується порядок складання річної фінансової звітності?
46. Назвіть основні етапи формування фінансової звітності.
47. Охарактеризуйте Форми №1-4 річної фінансової звітності та їх структуру.
48. Які підприємства мають право вести спрощений бухгалтерський облік?
49. Які бухгалтерські реєстри повинні вестись обов'язково на малих підприємствах при використанні спрощеної форми бухгалтерського обліку?
50. Чим відрізняється фінансова звітність малих підприємств від фінансової звітності не малих підприємств?